

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА

ПРИКАЗ
от 18 марта 2010 г. N 69

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ УПРАВЛЕНИИ ОРГАНИЗАЦИИ
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ВОЗДУШНОГО ПРОСТРАНСТВА ФЕДЕРАЛЬНОГО
АГЕНТСТВА ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА**

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов Росавиации от 24.06.2015 N 364,
от 07.02.2017 N 74-П, от 11.07.2018 N 578-П, от 27.09.2019 N 906-П)

В соответствии с Положением о Федеральном агентстве воздушного транспорта, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2004 г. N 396 (с изменениями), приказываю:

Утвердить прилагаемое [Положение](#) об Управлении организации использования воздушного пространства Федерального агентства воздушного транспорта.

Руководитель
А.В.НЕРАДЬКО

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ОРГАНИЗАЦИИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ВОЗДУШНОГО ПРОСТРАНСТВА ФЕДЕРАЛЬНОГО АГЕНТСТВА ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов Росавиации от 24.06.2015 N 364,
от 07.02.2017 N 74-П, от 11.07.2018 N 578-П, от 27.09.2019 N 906-П)

I. Общие положения

1. Управление организации использования воздушного пространства Федерального агентства воздушного транспорта (далее - Управление) является структурным подразделением центрального аппарата Федерального агентства воздушного транспорта (далее - Агентство), осуществляющим функции в сфере организации использования воздушного пространства Российской Федерации в части установления структуры и классификации воздушного пространства, планирования и координирования использования воздушного пространства, обеспечения разрешительного или уведомительного порядка использования воздушного пространства, организации воздушного движения, а также в сфере аэронавигационного обслуживания пользователей воздушного пространства Российской Федерации в части организации и обслуживания воздушного движения, предоставления аэронавигационной и метеорологической информации.

2. Сокращенное наименование Управления - УОИВП.

3. Управление руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, актами Министерства транспорта Российской Федерации, актами Агентства, а также настоящим Положением.

4. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Агентства, его территориальными органами и находящимися в его ведении организациями, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

II. Сфера деятельности

5. Управление осуществляет следующие полномочия в установленной сфере деятельности:

5.1. Осуществляет руководство организацией использования воздушного пространства Российской Федерации:

5.1.1. При установлении структуры и классификации воздушного пространства;

5.1.2. При планировании и координировании использования воздушного пространства в соответствии с государственными приоритетами;

5.1.3. При обеспечении разрешительного или уведомительного порядка использования воздушного пространства;

5.1.4. При организации воздушного движения;

5.2. Осуществляет:

5.2.1. Организацию оказания государственных услуг по аэронавигационному обслуживанию пользователей воздушного пространства Российской Федерации, в том числе по организации и обслуживанию воздушного движения, предоставлению аэронавигационной и метеорологической информации;

5.2.2. Обеспечение руководства функционированием Единой системы организации воздушного движения (ЕС ОрВД);

5.2.3. Организацию деятельности по обеспечению аэронавигационной информацией пользователей воздушного пространства Российской Федерации, в том числе руководство переходом от службы аэронавигационной информации к управлению аэронавигационной информацией;

5.2.4. Организацию официального издания Сборника аэронавигационной информации Российской Федерации и издания иной аэронавигационной информации, а также организацию разработки и издания Сборника маршрутов обслуживания воздушного движения Российской Федерации и поправок к нему;

5.2.5. Утверждение и организацию издания проектов НОТАМ, поступивших от заинтересованных федеральных органов исполнительной власти для внесения изменений в документы аэронавигационной информации Российской Федерации;

5.2.6. Утверждение и организацию издания проектов НОТАМ об изменениях аэронавигационной информации в районах аэродромов, структуры воздушного пространства и организации воздушного движения (ОрВД);

5.2.7. Координацию и контроль деятельности территориальных органов Агентства и подведомственных Агентству организаций по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Управления;

5.2.8. В соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления;

5.2.9. Оформление и выдачу свидетельств лицам из числа специалистов авиационного персонала гражданской авиации, допускаемым к выполнению функций по диспетчерскому обслуживанию воздушного движения;
(пп. 5.2.9 введен Приказом Росавиации от 24.06.2015 N 364)

5.2.10. Осуществляет в рамках своей компетенции разработку и реализацию мероприятий по результатам расследований авиационных происшествий и инцидентов;
(подпункт введен Приказом Росавиации от 07.02.2017 N 74-П)

5.3. Участвует:

5.3.1. В реформировании ЕС ОрВД с целью создания Аэронавигационной системы России;

5.3.2. В подготовке предложений и заключений по проектам нормативных правовых актов в сфере деятельности Управления;

5.3.3. Во взаимодействии в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти, международными и общественными организациями по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Управления;

5.3.4. В проведении переговоров и заключении международных договоров Российской Федерации по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Управления;

5.3.5. В рассмотрении поправок к стандартам и рекомендациям Международной организации гражданской авиации (ИКАО) и в разработке позиции Российской Федерации по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

5.3.6. В заключении соглашений об аэронавигационном обслуживании с пользователями воздушного пространства Российской Федерации;

5.3.7. В заключении, уточнении и пролонгации соглашений о взаимодействии с центрами организации воздушного движения сопредельных государств;

5.3.8. В согласовании разрешений на транзитные полеты вне международных трасс иностранных воздушных судов через воздушное пространство Российской Федерации и на пересечение ими государственной границы Российской Федерации;

5.3.9. В согласовании разрешений на выполнение разовых полетов, осуществляемых вне международных трасс;

5.3.10. В согласовании разрешений на разовые полеты вне международных трасс государственных воздушных судов иностранных государств, для получения разрешения на которые требуется использование дипломатических каналов;

5.3.11. В расследовании нарушений порядка использования воздушного пространства, авиационных происшествий и инцидентов на территории Российской Федерации;

5.3.12. В подготовке программ и планов развития ЕС ОрВД и АНС России, оснащения органов ЕС ОрВД средствами радиолокации, радионавигации и радиосвязи, автоматизированными комплексами планирования использования воздушного пространства и организации воздушного движения и в обеспечении их реализации;

5.3.13. В организации обучения в рамках дополнительного профессионального образования персонала, осуществляющего организацию и обслуживание воздушного движения, в том числе утверждает (согласовывает) программы дополнительного профессионального образования по направлению деятельности Управления;

5.3.14. В организации и координации проектных, научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, научно-технических программ, направленных на развитие и функционирование ЕС ОрВД;

5.3.15. В обеспечении организации и координации работ по развитию и совершенствованию технических средств ЕС ОрВД и систем информатизации, повышению их качества, обеспечению их доступности и информационной безопасности, а также созданию, функционированию и развитию технологической сети связи, в том числе с использованием спутниковых систем и средств навигации;

5.3.16. В проведении конкурсов и заключении государственных контрактов на размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Агентства, а также на проведение научно-исследовательских работ для иных государственных нужд в установленной сфере деятельности;

5.3.17. В изучении и использовании в отечественной практике передового зарубежного опыта в области использования воздушного пространства и организации воздушного движения;

5.3.18. В аттестации руководителей и заместителей руководителей территориальных органов Агентства и подведомственных Агентству организаций;

5.3.19. В работе в составе Высшей квалификационной комиссии Агентства;
(п. 5.3.19 в ред. Приказа Росавиации от 24.06.2015 N 364)

5.3.20. В подборе кандидатов на должности центрального аппарата и территориальных органов Агентства в рамках установленной сферы деятельности;

5.3.21. В проведении конкурсов профессионального мастерства диспетчеров УВД, испытаний, аттестаций, квалификационных экзаменов;

5.3.22. В работе аттестационных и квалификационных государственных комиссий по направлениям деятельности Управления;

5.3.23. В обеспечении мобилизационной подготовки Агентства;

5.3.24. В обеспечении своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан по вопросам, относящимся к сфере деятельности Управления, в принятии по ним решений и направлении заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;

5.3.25. В осуществлении иных полномочий в установленной сфере деятельности, если такие полномочия предусмотрены для Агентства федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;

5.4. Организует проведение анализа и обобщение опыта работы оперативных органов (центров) ЕС ОрВД, в том числе их подготовку к весенне-летнему и осенне-зимнему периоду;

5.5. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну.

III. Компетенция

6. Управление в целях реализации возложенных полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

6.1. Запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

6.2. Обращаться в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к компетенции Управления, в научные и иные организации;

6.3. Давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

6.4. Участвовать в работе совещательных и экспертных органов (советов, комиссий, групп, коллегий) в установленной сфере деятельности;

6.5. Участвовать в проведении в установленном порядке проверок деятельности юридических и физических лиц, осуществляющих деятельность по организации и обслуживанию воздушного движения;

6.6. Участвовать в установленном порядке в расследовании авиационных происшествий, авиационных инцидентов и производственных происшествий;

6.7. Информировать руководителя Агентства, его структурные подразделения и территориальные органы, иные государственные органы и должностных лиц, а также пользователей воздушного пространства о выявленных нарушениях требований действующего законодательства, в том числе международных договоров Российской Федерации и иных нормативных актов;

6.8. Применять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ограничительного, предупредительного и профилактического характера, направленные на недопущение и (или) пресечение нарушений юридическими и физическими лицами обязательных требований в сфере деятельности, установленной для Управления в соответствии с [пунктом 1](#) настоящего Положения, а также меры по ликвидации последствий указанных нарушений;

6.9. Вносить предложения о приостановлении (введении) ограничений в действие и аннулировании выданных сертификатов;

6.10. Применять акты Агентства для реализации возложенных на Управление полномочий и предоставленных Управлению прав в отношении территориальных органов и подведомственных Агентству организаций в установленной сфере деятельности;

6.11. Формировать и вести для внутреннего использования базы (банки) данных по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности;

6.12. Участвовать в реализации мероприятий по противодействию терроризму в пределах компетенции Управления.
(пп. 6.12 введен Приказом Росавиации от 27.09.2019 N 906-П)

IV. Организация деятельности

7. Руководство Управлением осуществляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности руководителем Агентства.

8. Начальник Управления имеет заместителей, назначаемых и освобождаемых от должности руководителем Агентства.

9. Структура и штатное расписание Управления определяются в соответствии со структурой и штатным расписанием Агентства.

10. Начальник Управления:

10.1. Осуществляет непосредственное руководство Управлением и несет

персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление полномочий, а также состояние исполнительской дисциплины;

10.2. Распределяет обязанности между своими заместителями, контролирует их исполнение;

10.3. Организует работу отделов Управления, устанавливает круг вопросов, относящихся к компетенции начальников отделов Управления, организует их взаимодействие, осуществляет контроль за их деятельностью, утверждает положения об отделах Управления;

10.4. Представляет Управление по вопросам, отнесенным к его ведению, во взаимоотношениях с руководством и другими структурными подразделениями Агентства и его территориальными органами, с соответствующими подразделениями федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, общественными объединениями и другими организациями;

10.5. По поручению руководства Агентства представляет Агентство по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, в органах государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации;

10.6. Представляет предложения руководителю Агентства и его заместителям по вопросам, относящимся к ведению Управления;

10.7. Представляет для утверждения руководителю Агентства Положение об Управлении;

10.8. Вносит на рассмотрение руководителя Агентства предложения о структуре и штатной численности Управления, служебном распорядке, административных и должностных регламентах его работников;

10.9. Участвует в совещаниях у руководителя Агентства и его заместителей, проводимых по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

10.10. Участвует по поручению руководителя Агентства в межведомственных рабочих группах, совещаниях и иных мероприятиях по вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности Управления;

10.11. Рассматривает поступившие в Агентство проекты федеральных законов и иных нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к ведению Управления, визирует указанные проекты и подписывает экспертные заключения на них;

10.12. В пределах своей компетенции подписывает (визирует, утверждает) письма и другие документы по вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности Управления;

10.13. Представляет руководителю Агентства предложения о назначении на должность и об освобождении от должности, об отпусках, о повышении квалификации, поощрении работников, об установлении надбавок отдельным категориям работников Управления и применении к ним дисциплинарных взысканий;

10.14. Представляет мотивированный отзыв об исполнении гражданским служащим своих должностных обязанностей за аттестационный период с приложением необходимых

документов в случае проведения аттестации;

10.15. Требуется объяснение в письменной форме при применении дисциплинарного взыскания;

10.16. Участвует в работе по профессиональной подготовке работников Агентства, их переподготовке, повышению квалификации и стажировке;

10.17. Дает поручения работникам Управления;

10.18. Организует делопроизводство в Управлении;

10.19. Несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление полномочий, качество разрабатываемых в Управлении проектов документов, соответствие документов, прошедших в Управлении правовую экспертизу, законодательству Российской Федерации;

10.20. Осуществляет иные функции в соответствии с решениями руководителя Агентства.

11. Заместители начальника Управления и начальники отделов обеспечивают организацию работы по закрепленным за ними направлениям деятельности.

12. В случае временного отсутствия начальника Управления один из его заместителей исполняет его обязанности по решению руководителя Агентства.

13. Должностные обязанности работников Управления содержатся в служебном распорядке, административном и должностном регламентах, служебном контракте.