

МИНИСТЕРСТВО ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ СССР

ПРИКАЗ
от 7 декабря 1978 г. N 164

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ЦЕНТРАЛЬНОГО ПРОИЗВОДСТВЕННО-
ДИСПЕТЧЕРСКОГО
УПРАВЛЕНИЯ ГА**

(Извлечение)

(с учетом Приказа МГА от 27.02.1980 N 37)

В целях улучшения координации производственной деятельности предприятий гражданской авиации по обеспечению выполнения государственного плана перевозок, работ по ПАНХ, повышения эффективности использования самолетного и вертолетного парка и регулярности полетов, а также создания единой системы оперативного управления отраслью приказываю:

1. Организовать с 1 января 1979 г. Центральное производственно-диспетчерское управление гражданской авиации (ЦПДУ ГА) на базе Центральной диспетчерской службы гражданской авиации - гражданского сектора ЕС УВД при ЦУЭРТОС ГА, подчинив его непосредственно первому заместителю Министра гражданской авиации. В оперативной работе данное управление впредь именовать Центральной диспетчерской службой гражданской авиации (ЦДС ГА).

2. Утвердить и ввести в действие организационную структуру и Положение о Центральном производственно-диспетчерском управлении ГА (приложения 1 (не приводится), 2).

ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРАЛЬНОМ ПРОИЗВОДСТВЕННО-ДИСПЕТЧЕРСКОМ УПРАВЛЕНИИ ГА

1. Общие положения

1.1. Центральное производственно-диспетчерское управление ГА (ЦПДУ ГА) организуется при Министерстве гражданской авиации на правах самостоятельной организации, осуществляющей координацию производственной деятельности предприятий гражданской авиации по обеспечению выполнения государственного плана перевозок, работ ПАНХ и высокой регулярности движения воздушных судов.

1.2. Центральное производственно-диспетчерское управление ГА возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности Министром гражданской авиации.

Начальник Центрального производственно-диспетчерского управления ГА непосредственно подчиняется первому заместителю Министра гражданской авиации.

1.3. Центральное производственно-диспетчерское управление ГА несет ответственность за оперативное обеспечение выполнения производственного плана, состояние регулярности движения воздушных судов и за организацию оперативного управления производственной деятельностью гражданской авиации.

1.4. Центральное производственно-диспетчерское управление ГА в своей деятельности руководствуется:

- постановлениями Партии и Правительства СССР;
- действующим законодательством СССР;
- Воздушным кодексом Союза ССР;
- Уставом о дисциплине работников гражданской авиации;
- постановлениями коллегии МГА, НПП ГА, ОПП и др.
- организационно-распорядительными документами МГА;
- настоящим Положением.

2. Основные задачи ЦПДУ ГА

2.1. Оперативное обеспечение выполнения плана перевозок и работ ПАНХ.

2.2. Обеспечение высокой регулярности выполнения рейсов по центральному и международному расписанию, а также полетов вне расписания.

2.3. Осуществление функционального руководства производственно-диспетчерскими службами управлений, республиканских производственных объединений и предприятий гражданской авиации.

2.4. Организация дополнительных, чартерных и специальных рейсов на внутренних и международных линиях.

2.5. Организация оперативного обеспечения полетов и контроля за состоянием исправности и эффективным использованием авиационной техники.

2.6. Осуществление взаимодействия гражданской авиации с ВВС и ПВО через гражданский сектор Главного центра единой системы УВД.

3. Функции ЦПДУ ГА

3.1. Составляет сводный суточный план полетов воздушных судов, выполняющих литерные, подконтрольные, чартерные рейсы, рейсы вне расписания и контролирует ход его выполнения.

3.2. Организует сбор и обработку статистической оперативной информации для проведения анализа выполнения государственного плана перевозок и работ ПАНХ и осуществляет контроль за ходом его выполнения.

3.3. Осуществляет контроль и координацию деятельности производственно-диспетчерских служб управлений, республиканских производственных объединений и предприятий гражданской авиации по обеспечению выполнения суточного плана перевозок, работ ПАНХ и высокой регулярности движения воздушных судов.

3.4. Контролирует выделение установленного резерва воздушных судов, его использование и при необходимости осуществляет оперативное прикомандирование самолетов и экипажей.

3.5. Обеспечивает маневрирование самолетами (вертолетами) между управлениями ГА для проведения авиационно-химических и других видов работ в народном хозяйстве.

3.6. Обеспечивает продвижение задержанных рейсов и принимает оперативные меры по предотвращению несвоевременного отправления воздушных судов.

3.7. Организует дополнительные рейсы для ликвидации скопления пассажиров, почты, грузов и вывоза матриц.

3.8. Разрешает прекращение приема воздушных судов при перегрузке аэропортов.

3.9. Ведет контроль за соблюдением графиков полетов грузовых самолетов и за их коммерческой загрузкой, корректирует при необходимости маршрут следования.

3.10. Контролирует коммерческую загрузку на вновь введенных рейсах, рейсах с обслуживанием по I классу и вносит предложения по изменению плана и центрального расписания движения самолетов.

3.11. Разрешает отмену рейсов с учетом экономической нецелесообразности их выполнения.

3.12. Согласовывает с заинтересованными министерствами и ведомствами СССР вопросы организации дополнительных, чартерных и специальных рейсов, разрабатывает маршруты и графики их полетов.

3.13. Готовит задания управлениям и республиканским производственным объединениям гражданской авиации о выполнении дополнительных, чартерных, специальных рейсов и устанавливает порядок расчетов с заказчиками.

3.14. Осуществляет диспетчерское обеспечение и контроль за подготовкой и выполнением литерных рейсов по внутрисоюзным и международным воздушным трассам.

3.15. Обеспечивает выполнение заявок на внеплановые групповые перевозки участников всесоюзных и международных совещаний, конгрессов, съездов.

3.16. Организует совместно с управлениями МГА подготовку специальных перевозок и контролирует их выполнение.

3.17. Дает указания управлениям и республиканским производственным объединениям гражданской авиации на обеспечение и обслуживание иностранных воздушных судов и выделение экипажей-лидеровщиков для их сопровождения.

3.18. Обеспечивает своевременную отправку матриц центральных газет и журналов из московских аэропортов и осуществляет контроль за их движением по маршрутам полета, прибытием в аэропорты назначения и вручением представителям издательств на местах.

3.19. Организует и проводит работу с телеграммами, заявлениями пассажиров и клиентуры, требующими оперативного решения вопросов организации отправки пассажиров, розыска, продвижения и доставки по назначению багажа, почты и грузов.

3.20. Организует оперативную доставку запасных частей и двигателей для восстановления неисправных воздушных судов.

3.21. Обеспечивает по заявкам управлений МГА доставку направляемых промышленностью, заводами и эксплуатационными предприятиями гражданской авиации специалистов и бригад на восстановление простаивающей авиационной техники.

3.22. Контролирует выполнение срочных указаний МГА, направленных на повышение безопасности полетов (устранение аварийных дефектов на авиационной технике, проведение разовых осмотров, доведение до личного состава особо важной информации по безопасности полетов и т.д.).

3.23. Осуществляет оперативный учет и анализ состояния исправности и использования авиационной техники.

3.24. Осуществляет контроль за соблюдением сроков ремонта и реконструкции аэродрома, светосигнального оборудования, по которым предусматриваются ограничения полетов.

3.25. Обеспечивает выполнение суточного плана полетов в период сезонного ограничения несущей способности искусственных покрытий аэродромов.

3.26. Принимает оперативные меры по продвижению воздушных судов при наличии ограничений поставок топлива.

3.27. Ведет учет и анализ состояния регулярности полетов, разрабатывает предложения по ее повышению и передает необходимую информацию в соответствующие управления МГА для принятия мер.

3.28. Контролирует готовность управлений, республиканских производственных объединений и предприятий гражданской авиации к выполнению рейсов с индексом "М-1", ведет Перечень указанных рейсов и составляет его дополнение.

3.29. Ведет учет посадок, выполненных при фактической погоде, соответствующей

метеоминимумам I, II и III категорий ИКАО.

3.30. Разрабатывает документы по организации, регламентации и улучшению деятельности производственно-диспетчерских служб управлений и предприятий гражданской авиации.

3.31. Оказывает методическую и практическую помощь производственно-диспетчерским службам, обобщает и распространяет передовой опыт их работы.

3.32. Осуществляет контроль за организацией организационно-справочной работы на предприятиях гражданской авиации.

3.33. Докладывает в установленном порядке руководству МГА о всех нарушениях режимов полетов, летных и наземных происшествиях, предпосылках к ним и о проводимых на предприятиях ГА поисковых и аварийно-спасательных работах.

4. Организация работы ЦПДУ ГА

4.1. Структура и штатное расписание Центрального производственно-диспетчерского управления ГА утверждается Министром гражданской авиации.

4.2. Центральное производственно-диспетчерское управление МГА пользуется правами юридического лица, находится на самостоятельном балансе, имеет расчетный счет в Госбанке.

4.3. Начальник управления имеет заместителей, которые назначаются Министром гражданской авиации. Обязанности заместителей определяются начальником управления.

4.4. Деятельность управления осуществляется в тесном взаимодействии с управлениями центрального аппарата.

4.5. Положения об отделах Центрального производственно-диспетчерского управления ГА и должностные инструкции его сотрудников утверждаются начальником управления.

4.6. Деятельность диспетчерской службы управления, как гражданского сектора Главного центра ЕС УВД, определяется Положением о центрах Единой системы УВД.

5. Права и ответственность начальника ЦПДУ МГА

5.1. Начальник Центрального производственно-диспетчерского управления в соответствии с действующим законодательством и в пределах своей компетенции имеет право:

5.1.1. Представительствовать от имени Министерства гражданской авиации в государственных и общественных органах и организациях по вопросам, относящимся к деятельности управления.

5.1.2. Давать указания руководящему составу управлений и республиканских производственных объединений гражданской авиации, а также представителям Аэрофлота за границей по вопросам обеспечения суточного плана полетов и регулярности движения воздушных судов.

5.1.3. Давать разъяснения и методические указания управлениям и республиканским производственным объединениям гражданской авиации по вопросам, входящим в

компетенцию управления.

5.1.4. Издавать приказы о найме, увольнении и перемещении работников управления в пределах утвержденной номенклатуры, а также по другим вопросам деятельности управления.

5.1.5. Требовать от работников управления соблюдения Устава о дисциплине работников гражданской авиации и Правил внутреннего трудового распорядка.

5.2. Начальник Центрального производственно-диспетчерского, управления ГА несет персональную ответственность за:

5.2.1. Выполнение возложенных на управление задач и функций, предусмотренных настоящим Положением.

5.2.2. Правильность применения работниками управления положений, инструкций и других организационно-распорядительных документов.

5.2.3. Качество подготавливаемых управлением документов.

5.2.4. Состояние трудовой дисциплины, сохранение государственной тайны и политико-воспитательной работы с кадрами.

5.2.5. Повышение квалификации работников управления.

5.2.6. Состояние финансово-хозяйственной деятельности управления.

5.3. Центральное производственно-диспетчерское управление имеет гербовую печать и штамп с обозначением своего наименования и ведомственной подчиненности.

